

Buku Panduan Penggunaan E-ATAN



STAIN Bengkalis

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
1. APA ITU E-ATAN	1
2. AKSES LOGIN DOSEN	2
3. HAL YANG HARUS DILAKUKAN SEBELUM MENGGUNAKAN E-ATAN.....	3
3.1. <i>Upload Foto Profil</i>	4
3.2. <i>Edit Password</i>	4
3.3. <i>Edit Profil</i>	5
4. PETUNJUK PENGGUNAAN DOSEN.....	8
4.1. <i>Akses Halaman Login</i>	8
4.2. <i>Dashboard</i>	8
4.3. <i>Informasi</i>	8
4.4. <i>Pembimbing Akademik</i>	8
4.5. <i>Pengisian Nilai</i>	9

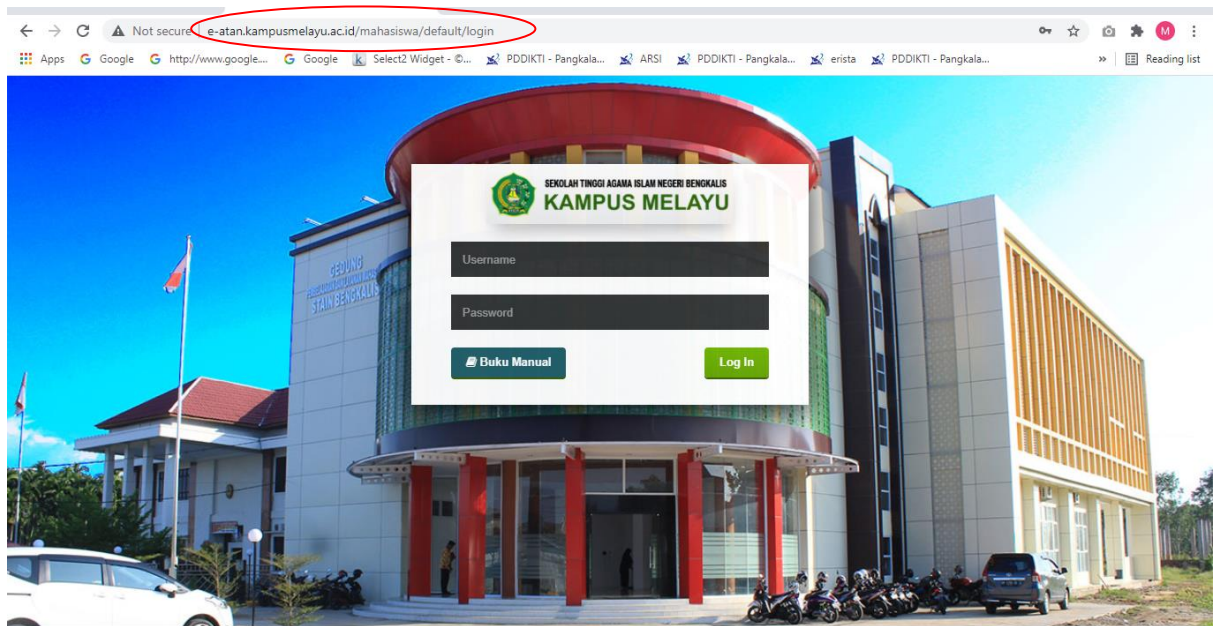
1. Apa itu E-ATAN

E-ATAN adalah sistem informasi yang mengelola data akademik perguruan tinggi yang meliputi proses perkuliahan mahasiswa, aktivitas dosen dan bagian akademik universitas. Proses Utama E-ATAN dikelompokkan sesuai dengan penggunaannya yaitu:

- Mahasiswa
 - Profile
 - Riwayat Perkuliahan
 - Pengisian KRS
 - Lihat Nilai
 - Informasi
- Dosen
 - Profile
 - Mahasiswa Bimbingan Akademik
 - Pengisian Nilai Mata Kuliah
- Admin Prodi
 - Pengaturan Jadwal KRS
 - Pembuatan Paket Mata Kuliah KRS
 - Penjadwalan Paket Mata Kuliah KRS
 - Pengelolaan Pembimbing Akademik
 - Cetak KRS dan KHS
 - Pengelolaan Informasi Prodi
 - Pengelolaan Berkas Prodi

2. Akses Login Dosen

Aplikasi e-atan dapat diakses di <http://e-atan.kampusmelayu.ac.id>

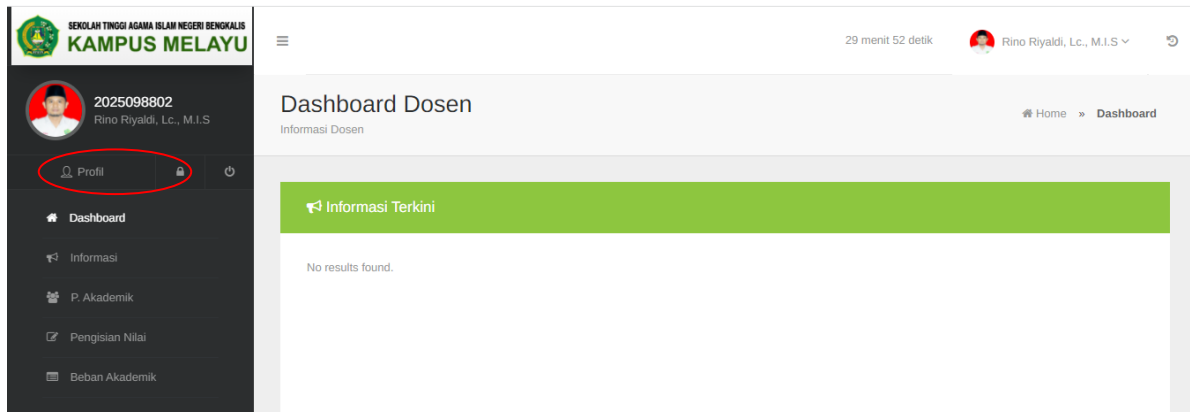


Username dan password dosen adalah **NIDN** (Nomor Induk Dosen Nasional). Sementara jika dosen belum memiliki NIDN dapat menggunakan **NIP**(Nomor Induk Pegawai) atau **Nomor Induk Institusi**.

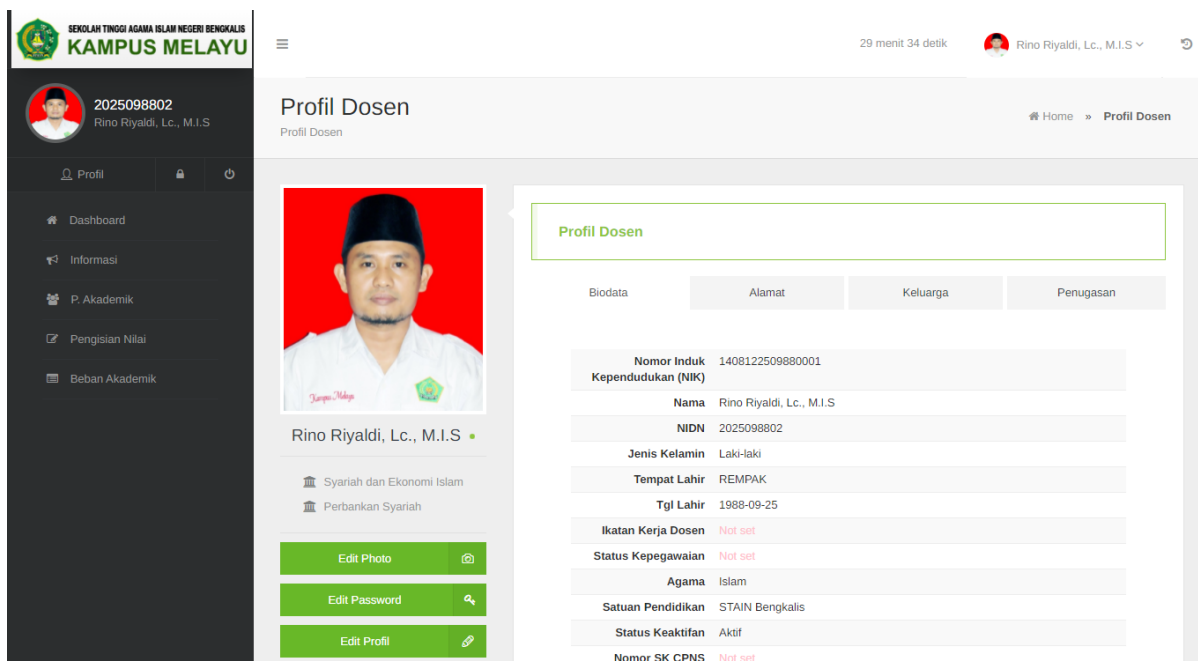
Jika terkendala terkait akses aplikasi bisa menghubungi UTIPD STAIN Bengkulu.

3. Hal Yang harus dilakukan sebelum menggunakan E-ATAN

Sebelum menggunakan aplikasi e-Atan, dosen diharapkan dapat memperbaharui data profil terlebih dahulu. Untuk mengupdate profil, dosen dapat mengklik menu **Profil**.



Aplikasi akan menampilkan halaman profil pengguna.

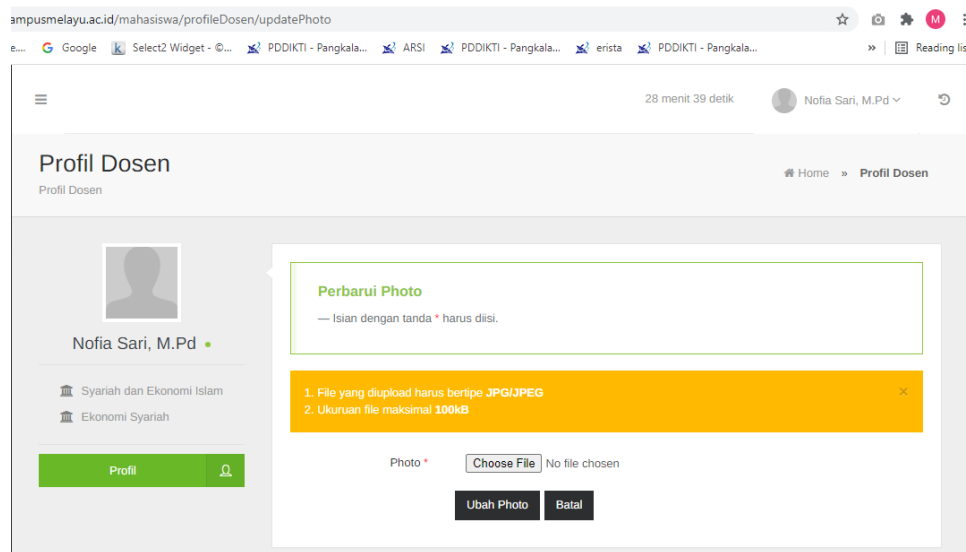


Pada halaman ini terdapat 3 submenu, yaitu:

1. Upload Foto Profil
Menu ini digunakan untuk memperbaharui foto profil.
2. Edit Password
Menu ini digunakan untuk memperbaharui password untuk login pengguna
3. Edit Profil
Menu ini digunakan untuk memperbaharui profil atau data diri dosen

3.1. Upload Foto Profil

Mengupload foto profil bisa dilakukan dengan mengklik tombol “Edit Photo” pada halaman profil pengguna.

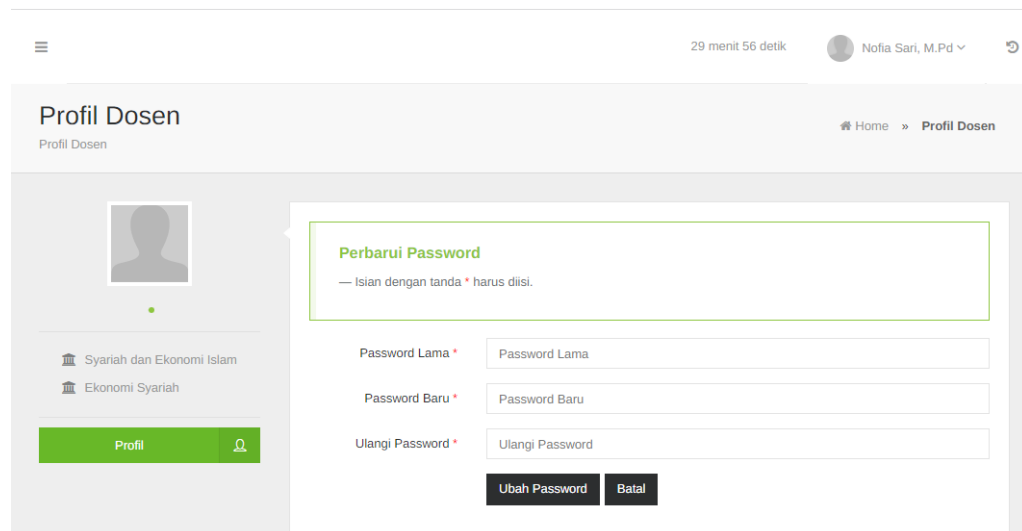


Klik “**Choose File**” untuk memilih file foto yang akan diupload. File yang bisa diupload adalah file dengan tipe JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 100 kB.

Setelah memilih file klik “**Upload Photo**” untuk menyimpan foto profil.

3.2. Edit Password

Memperbarui password bisa dilakukan dengan mengklik tombol “Edit Password” pada halaman profil pengguna.



Setelah itu dosen harus mengisi kolom password lama dan password baru yang akan digunakan untuk login. Setelah itu klik “**Ubah Password**” untuk menyimpan perubahan password.

3.3. Edit Profil

Memperbaharui password bisa dilakukan dengan mengklik tombol “Edit Profil” pada halaman profil pengguna. Formulir terdiri dari 3 tabulasi yaitu biodata, alamat dan keluarga.

Berikut adalah halaman tabulasi biodata.

The screenshot displays the 'Profil Dosen' (Teacher Profile) page. On the left sidebar, there is a user profile for 'Nofia Sari, M.Pd' with a green 'Profil' button. The main content area is titled 'Profil Dosen' and includes a breadcrumb 'Home » Profil Dosen'. A green box at the top of the main area says 'Perbarui Profil Mahasiswa'. Below this are three tabs: 'Biodata', 'Alamat', and 'Keluarga', with 'Biodata' being the active tab. The form contains several fields with red asterisks indicating required information:

- Nama ***: Nofia Sari, M.Pd
- Jenis Kelamin ***: Perempuan (dropdown menu)
- Tempat Lahir ***: Tempat Lahir
- Tgl Lahir ***: 0000-00-00 (calendar icon) with a note 'Klik Bulan/Tahun untuk merubah Bulan/Tahun.'
- Nomor Induk Kependudukan (NIK) ***: Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- NPWP**: NPWP
- Agama ***: Islam (dropdown menu)
- Kewarganegaraan ***: Indonesia (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Halaman tabulasi alamat:



Nofia Sari, M.Pd •

Syariah dan Ekonomi Islam

Ekonomi Syariah

Profil

Perbarui Profil Mahasiswa

Biodata

Alamat

Keluarga

Isian dengan tanda * wajib diisi.

Jalan *

Jalan

RT *

RT

RW *

RW

Dusun

Dusun

Desa/Kelurahan *

Desa/Kelurahan

Propinsi

- Pilih Propinsi -

Kabupaten/Kota

- Pilih Kabupaten/Kota -

Kecamatan

- Pilih Kecamatan -

Kode Pos

Kode Pos

No Telpon Rumah

No Telpon Rumah

No HP *

No HP

Email *

Email

Simpan

Batal

Halaman tabulasi keluarga :

The screenshot shows a web interface for updating a student profile. On the left is a sidebar with the user's name 'Nofia Sari, M.Pd.' and a 'Profil' button. The main area is titled 'Perbarui Profil Mahasiswa' and has three tabs: 'Biodata', 'Alamat', and 'Keluarga'. The 'Keluarga' tab is active. Below the tabs, there is a note: 'Isian dengan tanda * wajib diisi.' (Fields with * are mandatory). The form contains the following fields:

- Nama Ibu Kandung ***: A text input field with the placeholder 'Nama Ibu Kandung'.
- Status Kawin ***: A dropdown menu with 'Sudah' selected.
- Nama Suami/Istri**: A text input field with the placeholder 'Nama Suami/Istri'.
- NIP Suami/Istri**: A text input field with the placeholder 'NIP Suami/Istri'.
- Pekerjaan Suami/Istri**: A dropdown menu with 'Tidak bekerja' selected.

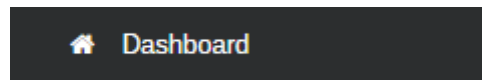
At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Setelah selesai mengisi seluruh data dosen dapat mengklik tombol simpan untuk menyimpan data.

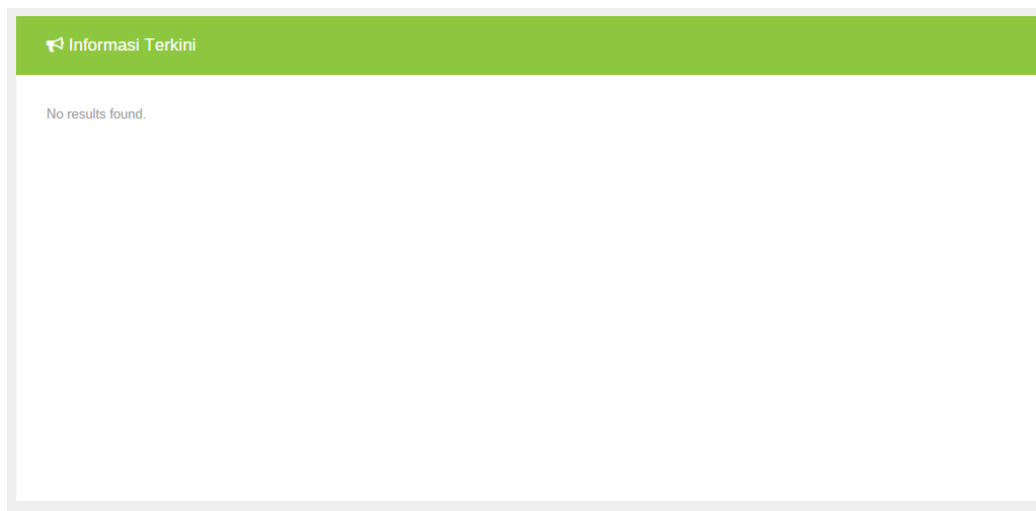
4. Petunjuk Penggunaan Dosen

4.1. Dashboard

Pada halaman ini, akan disajikan data berupa grafik pertumbuhan mahasiswa pertahun angkatan, dan rincian per fakultas. Untuk Mengakses dashboard dapat memilih menu berikut :



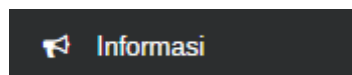
Halaman yang akan muncul sebagai berikut :



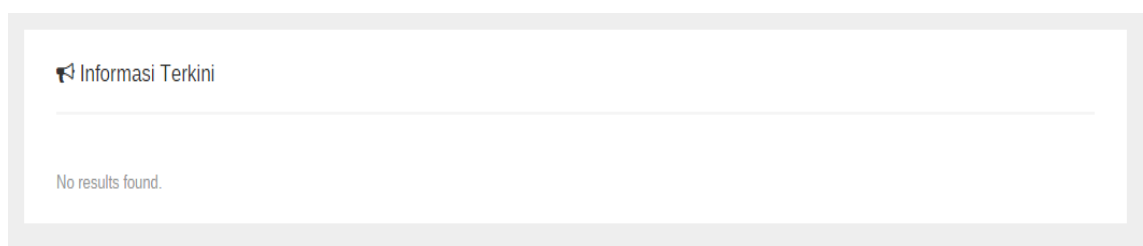
Tampilan nformasi Terkini

4.2. Informasi

Pada halaman ini, akan menampilkan informasi terbaru secara keseluruhan, klik menu berikut :

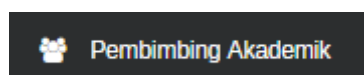


Jika Berhasil maka akan muncul tampilan berikut :



4.3. Pembimbing Akademik

Pada halaman ini, akan menampilkan daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang sedang login. Klik menu berikut :



Dosen dapat mengklik tombol “**Lihat KRS**” yang diambil untuk melihat KRS yang diambil oleh mahasiswa

Informasi Mahasiswa PA

Home » Informasi Mahasiswa PA

Informasi Mahasiswa PA

Displaying 1-4 of 4 results.

NIM	Nama Mahasiswa	Angkatan	No HP	Program Studi	Status KRS	
182320469	Masmadi	2020	082288657731	Perbankan Syariah	Disetujui	
182320470	Mesi Sari	2020	082288235574	Perbankan Syariah	Disetujui	
182320471	Muhammad Hafiz	2020	082283573423	Perbankan Syariah	Disetujui	
182320485	Sonia	2020	082288207201	Perbankan Syariah	Disetujui	

Kemudian klik tombol “**Setujui**” untuk menyetujui KRS yang diambil oleh mahasiswa.

Kembali

Status KRS : Disetujui Oleh Pembimbing Akademik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI BENGKALIS
 Jalan Lembaga - Senggoro Bengkalis Riau Telp. (0766) 8001050 Fax. (0766) 8001050
 Website: kampusmelayu.ac.id email:stainbengkalis@kemenag.go.id / stain.bengkalis@gmail.com

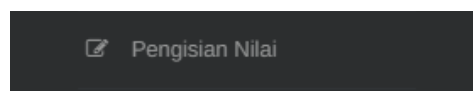
KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nomor Induk Mahasiswa : 182320469 Semester/Lokal : III/ A
 Nama Mahasiswa : Masmadi Penasehat Akademik : Rino Riyaldi, Lc., M.I.S
 Fakultas / Program Studi : Syariah dan Ekonomi Islam / Perbankan Syariah Tahun Akademik : 2021/2022

NO.	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KREDIT (SKS)	DOSEN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DSY-1827	Matematika Kejuruan	3	Dandi Winata M.Si	

4.4. Pengisian Nilai

Menu ini digunakan untuk melakukan proses penginputan nilai akhir semester. Klik menu berikut :



Sistem akan menampilkan halaman daftar kelas perkuliahan yang diampu oleh dosen bersangkutan.

Dosen dapat menginput nilai berupa nilai huruf (A s.d E) atau menginput nilai berupa angka 1-100. Ketika menginput nilai angka maka nilai huruf dan nilai indeks akan otomatis terisi oleh sistem. Dosen menginput nilai mahasiswa pada kolom nilai yang disediakan. Setelah selesai mengisi nilai klik tombol **“Simpan nilai”** untuk menyimpan nilai.

Klik tombol **“Nilai Huruf”** untuk menginput nilai huruf.

29 menit 27 detik

Rino Riyaldi, Lc., M.I.S

Kelola Pengisian Nilai Kelas Kuliah

Home » Kelola Pengisian Nilai Kelas Kuliah

Untuk Mengelola Pengisian Nilai Kelas Kuliah

Kembali

Kode Mata KuliahINS-1807

Mata KuliahUlumul Hadits (I)

SKS2

Nilai Angka

Nilai Huruf

NIP/NIDN198809252019031008

Nama DosenRino Riyaldi, Lc., M.I.S

Menampilkan 1-24 dari 24 hasil.

No	NIM	Nama	Nilai Huruf	Nilai Indek
1	182321443	BELLA RAMANDA	A	0
2	182321442	ARJUN HUSAINI RAMBE	B+	0
3	182321444	DESI RATNA SARI	A	0
4	182321445	DIAN MAULIZA	B	0
5	182321446	HERZIANI FERA EFIZA	A	0
6	182321447	ISMALISA	C+	0
7	182321448	MAYA SANDRINA	A	0
8	182321450	MUHAMMAD AIZAD	A	0
9	182321452	RAHMAHWATI FITRI	B+	0
10	182321453	RANI ASNIDAR DAULAY	A	0
11	182321454	RATTENA DEWI	A	0
12	182321455	RIDHO RAHMATULLAH	B+	0
13	182321456	ROMITA	A	0
14	182321460	SUPIYA ANGGRAINI	B	0
15	182321464	YANA RIANI	A	0
16	182321441	AFRIZAN	B+	0
17	182321449	MELI MARLIA	A	0
18	182321457	SISKA WAHYUNI	B	0
19	182321458	SITI ZALEHA	B	0
20	182321462	TIARA MARLITA	A	0
21	182321463	TIKA MARDIYANTI	B+	0
22	182321451	NURUL AINASYAVIKA	A	0
23	182321459	SRI ZALELA WATI	B	0
24	182321461	SYAHRUL ROMADHANI	A	0

Keterangan

Sudah Input Nilai

Belum Input Nilai

Simpan Nilai

Selain menginput nilai secara langsung, dosen dapat menginput nilai melalui fitur import file excel dengan cara mengklik “Template Nilai Angka” untuk mendownload template file excel nilai angka.

